

國立屏東大學研究發展處資料需求申請表

110年1月27日109學年度第1學期第3次研究發展處處務會議通過

申請序號：

申請日期：____年____月____日

一、申請資料			
申請單位		申請人	
		分機	
申請目的/用途	(請詳細說明)		
申請資料區間	_____學年度第____學期至_____學年度第____學期 或 自____年____月____日至____年____月____日止		
申請資料項目	(請詳列資料項目，例如：109年度研究成果獎勵申請教師姓名、系所等所需項目)		
<input type="checkbox"/> 本人同意遵守工作保密規定，對職務上所蒐集、處理及利用之文件或資料（含個人資料）應負完全保密之責。			
申請人（簽章）		申請單位主管	
二、研究發展處審核			
審核意見	<input type="checkbox"/> 申請通過 <input type="checkbox"/> 申請不通過，因：_____。 承辦人：		
組長		研發長	
三、資料需求執行結果			
執行結果	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成，因：_____。		
資料交付人員 (簽章)		交付時間	_____年____月____日 _____時____分
資料接收人員 (簽章)		接收時間	_____年____月____日 _____時____分

◎本表單流程：申請人請填完一、申請資料後送本處，經二、研究發展處審核，再依實際狀況三、資料需求執行結果交付資料，若有相關問題請洽承辦人學術發展組分機14303/14304、技術合作組分機14101/14104、創新育程中心08-7214975/08-7211283。