

國立屏東大學學報出版作業流程表

作業流程	權責單位	作業說明
徵稿	各學院	
審稿	各學院	各學院送審查委員會審稿。
排版	各學院 出版社 作者	1. 各學院稿件送出版社。 2. 出版社送回學院，由作者再校對。
校對	各學院	A. 不通過需修改，修改後交回各學院，再重新進行送件流程。 B. 通過不需修改，則由出版社排版完稿後送各學院，再提供給學發組。
審查	技合組 出版品委員會 各學院	1. 學發組送稿件與技合組，由技合組召開出版品委員會審查，邀各學院提案人出席。 2. 各學院依出版品委員會決議內容修訂。
定稿	技合組 學發組	1. 稿件修訂後送技合組核對。 A. 若仍需修訂，稿件退回各學院修訂後再送技合組核對。 B. 若無需修訂，則定稿完成。 2. 學發組送形制審核表至技合組，由技合組核對出版品應登載項目。
印製出版	學發組	學發組送出版社印製出版。